

Утверждено:

Решением единственного учредителя (собственника)
от 05 июля 2021 года №2

Уполовнев Д. В.



**ЧОУ ДПО "УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР СПЕЦТЕХНИКА"**

Подписано цифровой
подписью: ЧОУ ДПО "УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР СПЕЦТЕХНИКА"
Дата: 2023.10.19 13:54:58 +05'00'

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебный центр Спецтехника»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Спецтехника», далее именуемое «Учреждение», с является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.4. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Уполовнев Дмитрий Вячеславович, дата рождения 27.06.1970, место рождения гор. Кировоград.

1.5. Собственником Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, в дальнейшем именуемый «Собственник»:

- Нурписов Арман Исенович, дата рождения 31.03.1980г., место рождения п. Бреды Челябинская области.

1.6. Тип образовательного учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования - образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Частное образовательное учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.7. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Спецтехника», сокращенное название Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр Спецтехника».

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение частично или полностью финансируется собственником, обладает обособленным имуществом, переданным собственником, которое находится у него на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его собственником.

1.15. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

1.16. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном бланке и балансе организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.



1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки).

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и Уставом осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, рабочих и специалистов других специальностей;
- организует и проводит обучение летного и мореходного персонала;
- организует и проводит профессиональное обучение рабочих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка), с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную подготовку специалистов;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- организует ведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения образовательного процесса на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и разрабатывает рекомендации по их практическому применению;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- организует производственную практику, организует и проводит стажировку специалистов, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные услуги в рамках уставных целей.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую сетям, для достижения которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах.

2.5. Учреждение может создать для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в организации и союзы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные планы и программы с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными в Учреждении самостоятельно и утвержденными Директором Учреждения, с учётом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе действующих образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых Федеральным органом управления образованием и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: Имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, высвобождаемое незанятое население.

3.4. Прием в Учреждение производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами (Правилами приема), утверждаемыми Директором Учреждения.

Прием в Учреждение слушателей проводится по личному заявлению физических лиц и договорами между обучающимися и Учреждением.

Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы. Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между родителями (законными представителями) слушателей и Учреждением.

В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

3.5. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Количественный состав и структура приема слушателей устанавливается директором Учреждения исходя из предельной наполняемости групп, возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с предприятиями и физическими лицами.

3.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием слушателей оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Организация учебного процесса:

3.7.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7.2. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего Законодательства Российской Федерации.

Обучение ведется на русском языке, возможно также обучение на любом, другом языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.7.3. Содержание образования, формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями Учреждения, согласовываются Педагогическим советом, после чего утверждаются директором Учреждения.



Сроки освоения дополнительной профессиональной программы должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 72 часов.

3.7.4. Продолжительность курса обучения составляет от семи дней до одного года и определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора. Реализация программ дополнительного образования осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочной (вечерней);
- заочная.

3.7.5. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах при пятидневной рабочей неделе. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-15 минут, при обучении вождению - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

3.7.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер-классы, самостоятельная работа слушателей, могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.8. Учреждение осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между слушателем или его родителями (законными представителями) либо юридическими лицами с одной стороны и Учреждением с другой стороны. Оплата за обучение вносится до начала обучения. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

3.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме - «зачет», «незачет».

3.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно. Итоговая аттестация слушателя оценивается по пятибалльной системе - экзамен.

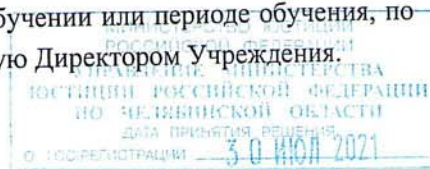
К сдаче экзамена допускаются слушатели успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором Учреждения.

3.13. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией с указанием оценок по курсу обучения. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением и утверждаемому Директором Учреждения.



3.14. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право повторной сдачи экзамена, зачета. Пересдача каждой дисциплины с разрешения Директора допускается не более трех раз.

3.15. Порядок отчисления слушателей из Учреждения:

3.15.1. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

- за академическую неуспеваемость;

- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его устава.

3.15.2. Отчисление слушателя по собственному желанию (по желанию родителей, законных представителей) производится в срок не более 10 дней после подачи слушателем (его родителями, законными представителями) заявления об отчислении. При наличии у слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг и отказе от оплаты взыскание производится в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Отчисление слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

3.15.3. Отчисляются слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление слушателя за грубые неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения и его Устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление слушателей производится приказом Директора Учреждения.

3.15.4. Об отчислении слушателя Учреждение обязано письменно уведомить слушателя или его родителей (законных представителей) за 7 дней до дня отчисления.

3.16. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

3.16.1 Организация повышения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы.

После окончания курсов повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.16.2. Организация профессиональной переподготовки:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, их родители (законные представители), педагогические работники.

Слушателем Учреждения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Учреждения.



4.2. Слушатели Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения, оборудованием и инвентарём в пределах, утвержденных планом обучения;
- пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов и экзаменов, иных форм итоговой аттестации.

Слушатели Учреждения либо их родители (законные представители) имеют право:

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном порядке.

4.3. Слушатели Учреждения обязаны:

- овладеть знаниями, в установленные сроки выполнять все виды заданий, сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Директором Учреждения;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и другие нормативные и локальные акты Учреждения;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования, в том числе правила электробезопасности.

Слушатели Учреждения или их родители (законные представители) обязаны:

- выполнять положение устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами Директора Учреждения.

4.4. Педагогические работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.1. Преподаватели Учреждения имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе право:

- на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлинённый в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Учреждения с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие требованиям действующих профессиональных стандартов и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.4.2. Преподаватели Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- выполнять учебную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- участвовать в профориентационной работе, проводимой Учреждением;
- укреплять престиж и авторитет Учреждения;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии.

4.5. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения соблюдаются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами настоящего распорядка и должностными инструкциями.

4.6. Сотрудники Учреждения также имеют все права, предусмотренные действующим законодательством в том числе право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается Директором учреждения.

Сотрудники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера или срочного трудового договора. Директор Учреждения устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, должности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Оплата труда сотрудников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

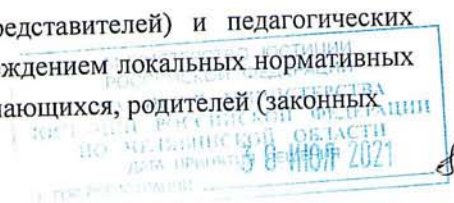
Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе Директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата после окончания курса обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течении года, грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных



представителей) и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет обучающихся;

- действуют профессиональные союзы работников.

4.10. Совет обучающихся - создается на срок до одного года. Деятельность совета обучающихся регламентируется Положением о совете обучающихся.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

1. Собственник;
2. Общее собрание работников Учреждения;
3. Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

6. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления является Собственник.

6.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.2. Внесение в Устав Учреждения изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

6.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

6.2.4. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2.6. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

6.2.7. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Учреждения, утверждение их Положений.

6.2.8. Создание других юридических лиц и участие в них.

6.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов ведения образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного Учреждения. Срок полномочий педагогического совета бессрочный.

7.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденного Директором Учреждения.

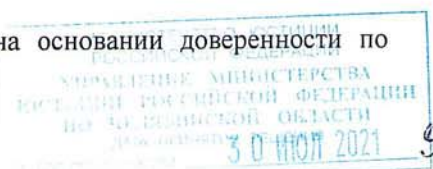
7.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

7.3.1. Разработка основных направлений и программ развития образовательного Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

7.3.2. Принятие решений о формах, сроках и порядке проведения аттестации.

7.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения на основании доверенности по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.3 настоящего Устава.



8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Общее собрание работников это коллегиальный орган управления и его составляют все сотрудники образовательного Учреждения.
- 8.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.
- 8.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает Директор Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 8.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 8.5. К компетенции общего собрания работников относится:
- 8.5.1. Принятие коллективного договора.
- 8.5.2. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8.5.3. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- 8.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.7. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.
- 8.8. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения на основании доверенности по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.5. настоящего Устава.

9. ДИРЕКТОР

- 9.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.
- 9.2. Директор назначается Собственником на договорной основе на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Собственник.
- 9.3. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:
- действовать от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
 - утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - заключает договора, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
 - издает приказы о зачислении обучающихся в Учреждение и об отчислении обучающихся из Учреждения;
 - заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;
 - вносит предложения об изменениях и дополнениях к уставу Учреждения на рассмотрение Собственнику;
 - разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
 - также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения в соответствии соответствующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



9.4. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения Директора, правила (в том числе правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о Педагогическом совете Учреждения, положения о выплатах, надбавках и премировании сотрудников Учреждения и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников Учреждения и другие), графики и расписания. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Величина средств и других предусмотренных уставом поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат выполнение работ, соответствующих профилю Учреждения, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Собственник на праве оперативного управления может закрепить следующие объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

10.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

10.6. Учреждение имеет право привлекать в порядке, не противоречащем действующему законодательству, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет представления дополнительных образовательных, консультационных, экспертных и иных услуг, соответствующих целям Учреждения, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, полученные учреждением за предоставляемые услуги, приобретенные за счет доходов от деятельности, определенной настоящим уставом, а также переданные ему юридическими или физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или на других законных основаниях, являются собственностью учреждения. Собственностью учреждения являются продукты интеллектуального труда (программы, печатные и аудиовизуальные, учебно-методические, учебные пособия и др.) работников (в том числе сотрудников и профессорско-преподавательского состава Учреждения), если иное не оговорено в индивидуальных договорах Учреждения с авторами (разработчиками) указанной продукции.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением, находящимся в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

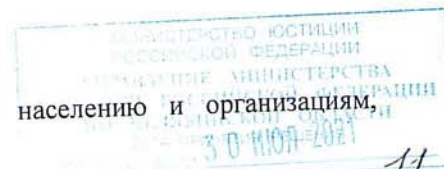
Работники и лица, обучающиеся в Учреждении, обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения. Лица, виновные в порче имущества Учреждения и причинении материального ущерба, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные за оказание платных образовательных услуг населению и организациям, соответствующих целям создания Учреждения и определенных Уставом;



- иная выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование данного Учреждения.

10.10. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.11. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

10.13. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.14. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

10.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

10.16. Имущество, переданное Учреждению ее Собственником, является собственностью Учреждения. Собственник не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Собственник не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего Собственника.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контрольно-ревизионным органом Учреждения является Ревизор, который назначается Собственником сроком на 5 лет.

11.2. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств. Ревизор предоставляет ежегодные отчеты Собственнику Учреждения.

11.3. Ревизором может быть назначен работник Учреждения, имеющий специальное образование и навыки, позволяющие осуществлять контрольно-ревизионные функции.

11.4. В компетенцию Ревизора входит контроль за:

- соблюдением положений настоящего Устава и решений органов управления Учреждения;
- финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнением смет доходов и расходов. На основании результатов проверок деятельности Учреждения Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

11.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Учреждение вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.



12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

12.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, в порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.11. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.14. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели, а имущество, закрепленное на праве оперативного управления, возвращается Собственнику.

12.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

13.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

№ 11

Заявитель

Уголовнев Д.В.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 30 июля 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 августа 2021 года.

ГРН 2217400601977

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

М.М. Шангина
Е.М. Шангина

